

康寧醫護暨管理專科學校數位影視動畫科

「專題製作」課程開課辦法

91.09.03 科務會議通過、92.08.25 科務會議修訂通過、94.02.22 科務會議修訂通過
94.11.10 科務會議修訂通過、95.03.28 科務會議修訂通過、95.12.21 科務會議修訂通過
96.03.01 科務會議修訂通過
97.06.12 科務會議修訂通過
99. 09.29 科務會議修訂通過
100.11.20 科務會議修訂通過
102.05.09 科務會議修訂通過
102.09.26 科務會議修訂通過
103.09.11 科務會議修訂通過
106.12.07 科務會議修訂通過
107.03.27 校課程發展委員會通過
109.03.11 科務會議修訂
109.11.05 科務會議修訂

壹、目的：

為提高本科學生專題製作能力並嚴格要求專題製作品質，將專題製作列為本科發展之重點課程，鼓勵同學以實務為導向，整合在校課堂、實習所學，修習畢業專題製作。

貳、對象：

本辦法適用於本科之日間部五年制專科高年級（畢業班）學生。

參、實施期間：

- 一、專四上學期：進行分組、擇定指導老師。
- 二、專四下學期至專五上學期：執行計畫提案與連續進行二學期之專題課程實施，並於專五上學期期末進行專題審查發表。
- 三、專五下學期：舉行校內外發表及展演。

肆、專題製作時程表：

序號	時程	作業內容	備註
----	----	------	----

1	專 四 上	第 10 週	1. 舉辦專題製作說明會、說明專題製作申請時程 2. 教師提案準備 (專題製作企劃表)，學生提案準備 (專題分組申請表)	※註一
2		第 12 週	公告專題製作開始申請、公告專題製作企劃表	※註二
3		第 14 週	專題分組申請表送審截止	
4		第 16 週	公告分組申請審定回覆書	※註三
5		第 18 週	公告指導老師審定回覆書	※註三
6	專 四 下	第 05 週	第一次企劃審查會 (校內委員) 審查進度參閱附件一	※註四
7		第 16 週	第二次企劃總審 (校外委員) 審查進度參閱附件一	※註四
8	專 五 上	第 04 週	第三次成果審查會 (校內委員) 審查進度參閱附件一	※註四
		第 16 週	第四次成果審查會 (校外委員) 審查進度參閱附件一	※註四
	專 五 下	期中考 前二週	繳交畢業專題成果報告書，並附作品光碟，未繳交者，無法領取畢業證書	※註五

說明：

註一、申請內容包含：

1. 教師提案(專題製作企劃表)：由本科教師先企劃影片內容概述與合作單位等，再由學生提出組別申請，以期增進學生學習跨領域之知識整合能力和拓展專業領域的視野。
2. 學生提案(專題分組申請表)：由學生自行提報主題及創作理念、故事大綱(劇情、動畫)或拍攝大綱(紀錄)、廣告行銷創意、美術設計等交由科會議審查。

註二、每組同學可於「專題分組申請表」內依照先後順序選出五個預定製作題目，或自行提報再經由科會議審查，兩類申請均未通過分組申請之同學，視同放棄修業「專題製作」該門課程。

註三、第 16 週一併公布由專題審查委員會審定之所有組數，各組須於第 18 週結束前繳回指導老師同意回覆簽名，最後由科主任簽核並送交科務會議經審查完成後定案。

註四、專題作品須通過各次審查標準，該「專題製作」課程學分同學成績達及格標準(校外委員佔 70%、指導老師佔 30%)；作品未通過審查標準，即未達及格成績者須重修學分；修改後通過之組則須於指定期限內提交作品。

註五、鼓勵畢業班同學以畢業專題作品參與校內外競賽，另在離校前需擇期舉行校外公開展演。

伍、分組方式：

- 一、由畢業班學生(專四上學期末前)進行組員分組，分組人數最多 8 人最少 1 人。情況特殊者由專題審查委員會同意後不在此限；每組必須擇定至少一位專任教師指導，於專四上學期第 16 週前完成分組，並繳交經指導老師同意回覆簽名的「專題分組申請表」至科辦。
- 二、為即時輔導學生專題，每組指導老師應有至少一名科內專任老師擔任。
- 三、學生更換組別或專題各組指導教師，依本辦法獎懲規定事項辦理，並以一次為限。
- 四、修課學期如有重疊學期實習課程或參與教師產學計畫者，得於四上分組同時，另提特殊專題分組申請計劃經科務會議同意。

陸、畢業專題審查要項：

- 一、專題作品須通過各次審查，該「專題製作」課程學分同學成績達及格標準(校外委員佔 70%、指導老師佔 30%)。作品未通過達及格成績者須重修學分，修改後通過之組須於指定期限內提交作品。
- 二、畢業同學須於專五下學期期中考前二週繳交畢業專題成果報告書，並附作品光碟，未繳交者，無法領取畢業證書。

三、畢業班同學應於專四組織畢業專題籌備委員會，決定該屆畢業展主題、負責辦理作品等相關審查會議、籌備校內外展演事宜，科內畢業班授課相關課程，專、兼任教師可以依學生需求，彈性於課程內容中協助指導。

柒、獎懲事項：

- 一、每屆畢業專題製作之成果作品，得由科內於畢業專題成果總審中由校外審查委員會選出表現優異之前三名給予獎勵。
- 二、專題製作如為產學合作案或協助校內行政單位之專案，表現優良學生，報請校方給予獎勵，指導教師報請校方依研究獎助辦法給獎勵。(請教師於企劃表內備註)
- 三、分組名單經公告後，申請更換組別或指導老師，經專題審查委員會審查確認得記小過乙次。
- 四、無故未參加任一階段審查者(如附件一)，記申誡兩次。

捌、作品保留：

專題製作成果報告書須依規定格式製作，每組必須製作至少四份正式裝訂專題報告書及數位光碟，分別由學生及指導老師、科辦公室及圖書館各保留一份。

玖、本辦法經科務會議通過後實施，修正時亦同。

附件一：

第一次企劃審查會審查進度

紀錄片	前製期作業，專題企劃書書面及電子檔繳交（包括 1.紀錄主題與規格、2.文獻探討、3.風格設定、4.行程進度規劃、5.拍攝資源，試拍至少 1 分鐘、6. 田調資料、7.初步預算、8.前期會議記錄）。
劇情片	前製期作業，專題企劃書書面及電子檔繳交（包括包含 1.主題與規格、2.分場大綱及劇本、3.參考風格案例、4.角色設定、5.劇組編制、6.場景提案、7.拍攝行程進度規劃、8.初步預算規劃、9.前期會議記錄）。
動畫片	前製期作業，專題企劃書書面及電子檔繳交（動畫影片總長度以 3 分鐘以上進行規劃，包含：1.片名與規格 2.角色及場景設定 3.道具 4.場景草圖 5.文字與分鏡腳本 6.風格設計 7.團隊編制、8.前期會議記錄）。
美術設計組	前製期作業，專題企劃書書面及電子檔繳交（展示影片總長度以 5 分鐘以上、實體設計專輯 32 頁以上進行規劃，包含：1.CIS 識別系統視覺概念與規格 2.市場定位 3.執行方案及策略 4.文字與草圖 5.宣傳表現方法含廣告 CF 及戶外裝置、6.技術部份與腳本分鏡、拍攝方法、7.前期會議記錄。）

第二次企劃審查會審查進度

紀錄片	執行進度以完整前期企劃及拍攝製作期總進度進行 50%為準（簡報內容含訪談全部完成、上字幕呈現，並檢附相關進度內容及書面資料、播放至少 5 分鐘初剪內容及前期會議記錄）。
劇情片	執行進度必須進入完整前期企劃總進度進行 50%為準（1.勘景表、2.演員介紹、3.試鏡表、4.定稿劇本、5.分鏡表、6.預算表、7.完整前期會議記錄）8. 試拍一場戲至少 1 分鐘以上。）
動畫片	執行進度以完整前期企劃總進度進行 50%為準（以簡報方式呈現，並包含：1.完整動態腳本 2 分鐘以上 2.原畫 3.動作測試至少 10 秒以上 4.完整角色設定 5.會議記錄）。
美術設計組	執行進度以完整製作總進度進行 50%為準，（以簡報方式呈現，影片展示總長 2 分鐘以上與實體設計專輯 16 頁以上，包含：CIS 系統整體識別系統完稿至少 2 種樣本以上/定位系統設計視圖色稿至少 2 種樣本以上/宣傳方案開拍時

	程計劃表/預算表。若製作內容包含廣告影片製作，則須完成動態腳本/定裝照/勘景/試拍 15 秒以上。)
--	---

第三次企劃審查會審查進度

紀錄片	執行進度以進入後製作期粗剪完成，總進度 70%為準（簡報內容播放至少片長之 80%）。
劇情片	執行進度以進入後製作期粗剪完成，總進度 70%為準（簡報內容播放至少片長之 80%）。
動畫片	執行進度以後製作期粗剪完成，總進度 70%為準（簡報與播放完整的動態腳本,影片完成度需達全片動態腳本 70%）
美術設計組	執行進度以後製作期粗剪完成，總進度 70%為準（簡報與播放內容應有 70%具體的影片與設計成品於審查現場展示，例如：印出成品、設計實物等，系列廣告 3 件以上，篇幅以 15、30、45 秒長度規格為限）。

第四次企劃審查會審查進度

紀錄片	完整成品，總進度 100%；未完成需重修學分。
劇情片	完整成品，總進度 100%；未完成需重修學分。
動畫片	完整成品，總進度 100%；未完成需重修學分。
美術設計組	完整成品，總進度 100%；未完成需重修學分。（組員分工職責（拍攝、剪輯等）及設計理念之闡述,於畢業影片展時一併播放。）